



IKI
(INDIKATOR KINERJA INDIVIDU)

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN
TAHUN 2025



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

1. Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang Komunikasi Publik, Informasi Publik, Statistik Sektor, Aplikasi Informatika dan Persandian.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan Kebijakan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik;
 - b. Pelaksanaan kebijakan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik;
 - d. Pelaksanaan administrasi;
 - e. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;

SASARAN / KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Perangkat Daerah yang menerapkan e-Government	Jumlah jaringan komunikasi/ pengembangan tower	$\frac{\sum \text{jumlah jaringan komunikasi}}{\sum \text{jumlah tower yang dikembangkan}} \times 100 \%$	Renstra
2	Meningkatkan pelayanan yang berbasis Elektronik	Persentase pelayanan publik berbasis elektronik	$\frac{\sum \text{pelayanan publik}}{\sum \text{pelayanan yg berbasis elektronik}} \times 100 \%$	Renstra
3	Meningkatkan pelayanan yang berbasis Elektronik yang terintegrasi	Persentase pelayanan publik berbasis elektronik yang berintegrasi	$\frac{\sum \text{pelayanan publik}}{\sum \text{pelayanan yg terintegrasi}} \times 100 \%$	Renstra

Sekayu, 2 Januari 2025

Mengetahui,

PJ. BUPATI



H. SANDI FAHLEPI

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,

HERRYANDI SINULINGGA, AP
NIP 19750302 199402 1 002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika
2. Tugas : Menyelenggarakan urusan umum, perencanaan, administrasi data, kepegawaian, keuangan, evaluasi, pelaporan serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi;
3. Fungsi :
 - A. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dan perumusan program kerja/kegiatan kantor berdasarkan program dan kegiatan masing-masing bidang;
 - B. melaksanakan urusan umum dan kepegawaian;
 - C. melaksanakan urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
 - D. menyelenggarakan urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
 - E. melaksanakan urusan keuangan dan pengelolaan barang milik ;
 - F. melaksanakan pelayanan administrasi dan hubungan masyarakat;
 - G. melaksanakan pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor;
 - H. melaksanakan pemeliharaan halaman, gedung kantor, perlengkapan dan peralatan;
 - I. penilaian prestasi kerja kepala sub bagian sebagai bahan penyusunan laporan kepada kepala dinas untuk bahan pertimbangan dalam meningkatkan pengembangan karier dan Penilaian Prestasi Kerja Aparatur Sipil Negara;
 - J. pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas tentang langkah-langkah yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
 - K. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SASARAN / KINERJA UTAMA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Kelancaran Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan Layanan Administrasi	$\frac{\sum \text{Realisasi Anggaran}}{\sum \text{Perencanaan Anggaran Kas}} \times 100\%$	DPA
2	Meningkatnya Disiplin Aparatur Pegawai di Dinas Komunikasi Dan Informatika	Persentase Tingkat Kehadiran PNS	$\frac{\sum \text{Pegawai} \times (\sum \text{Hari Efektif Kerja} - \sum \text{hari tidak masuk Kerja})}{\sum \text{Pegawai} \times \sum \text{Hari Efektif Kerja}} \times 100\%$	Laporan Absensi
3	Terlaksananya Perencanaan dan Pelaporan yang Baik lagi berkualitas	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang berkualitas baik	$\frac{\sum \text{Dokumen Perencanaan Pelaporan yang Disusun}}{\sum \text{Dokumen Perencanaan Pelaporan yang Seharusnya Ada}}$	Data Dokumen Perencanaan, Pelaporan
4	Terlaksananya Kelancaran Administrasi kepegawaian	Persentase pemenuhan Layanan Administrasi kepegawaian	$\frac{\sum \text{Dokumen kepegawaian yang disusun}}{\sum \text{Dokumen kepegawaian yang terlaksana}} \times 100\%$	DPA

Sekayu, Januari 2025

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



HERRYANDI SINULINGGA, AP
NIP. 19750302 199402 1 002

Sekretaris,



DAUD AMRI, SH
NIP. 19751229200312 1 005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.MUSI BANYUASIN**

1	Jabatan	:	Kepala Bidang Komunikasi Publik
2	Tugas	:	Merencanakan, merumuskan, melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan informasi Publik, pengelolaan media publik, media publik serta kemitraan dan sumber daya komunikasi publik.
3	Fungsi		<ol style="list-style-type: none">a. Perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik; Stafb. Perencanaan, perumusan, pelaksanaan kegiatan pengelolaan layanan Informasi Publik, pengelolaan media komunikasi publik, media publik serta kemitraan dan sumber daya komunikasi publik;c. Pelaksanaan kebijakan kerjasama antar lembaga komunikasi publik;d. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pengelolaan layanan informasi media publik dan media publik;e. Pelaksanaan diseminasi informasi pembangunan nasional/daerah;f. Penyusunan petunjuk pelaksanaan kegiatan dalam penyelenggaraan pembinaan dan/atau penilaian kelompok informasi masyarakat;g. Pelaksanaan fasilitasi dan pemberdayaan kemitraan media lokal, media Pemerintah Daerah dan non Pemerintah Daerah; danh. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

No	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terwujudnya pelayanan penyeberluasan informasi yang tepat dan akurat.	Terpublikasinya kegiatan pemerintah Kab.Muba pada media massa (media elektronik, cetak dan online)	Σ Kerjasama media dengan pemerintah kab.muba	30 Media	60 Media	60 Media	40 Media	Kegiatan Bidang Komunikasi Publik
		Terlaksananya peliputan kegiatan KDH/WKDH dan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Lembaga Pemerintah	Σ Berita positif tentang kemajuan pemerintah kab.Muba Σ Seluruh berita	250 Berita	350 Berita	350 Berita	250 Berita	Kegiatan Bidang Komunikasi Publik
		Terlaksananya sosialisasi dalam membangun masyarakat informasi (KIM)	Σ Sosialisasi KIM di kecamatan Σ Seluruh kecamatan	4 Kecamatan	4 Kecamatan	4 Kecamatan	3 Kecamatan	Kegiatan Bidang Komunikasi Publik

Sekayu, 2 Januari 2025

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN,**



Herryandi Sinulingga, AP
NIP 19750302 199402 1 002

**KEPALA BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINKOMINFO,**



Achmad Kartiko Buwono, SE.,MM
NIP 19690322 200212 1 002

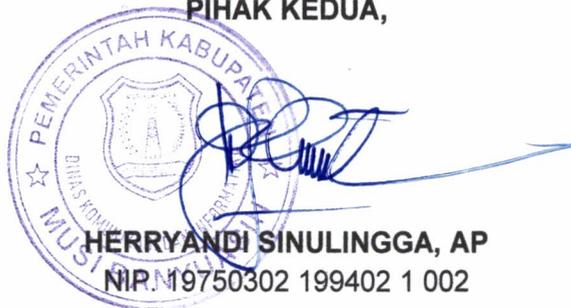
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Kepala Bidang Persandian
2.	Tugas	:	<p>a. melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi, meliputi : Pelaksanaan Tata Kelola persandian dalam rangka penjaminan keamana informasi di Lingkungan pemerintah Daerah : Pelaksanaan operasional Pengamanan persandian di Lingkungan pemerintah daerah : dan pelaksanaan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian dilingkungan pemerintah daerah.</p> <p>b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.</p>
3.	Fungsi	:	<p>a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan Daerah di bidang Persandian untuk pengamanan informasi ;</p> <p>b. menyiapkan bahan pelaksanaan dibidang penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi ;</p> <p>c. menyiapkan bahan penyusunan norma, prosedur dan kriteria di bidang penyelenggaraan dibidang persandian;</p> <p>d. menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang penyelenggaraan untuk pengamanan informasi;</p> <p>e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan untuk pengamanan informasi ;</p>

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatkan Keamanan Informasi	Tersedianya dokumen pelaksanaan ISO 27001	Σ terstandarnya manajemen keamanan Informasi	5	55	90	100	Laporan Kegiatan Penetapan Tata Kelola Keamanan Informasi dan JKS Pemda Kabupaten/Kota
2	Meningkatkan Keamanan Informasi	Terlaksananya audit keamanan informasi	Σ OPD yang telah dilakukan Audit	21	51	75	100	Data Jumlah OPD yang memiliki sistem informasi elektronik
3	Meningkatkan Keamanan Informasi	Terlaksananya pekerjaan Backup data dan tersedianya pekerjaan pemulihan data	Σ OPD yang dilakukan Backup data	24	48	72	100	Data Jumlah OPD yang memiliki sistem informasi elektronik

Sekayu, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,



HERRYANDI SINULINGGA, AP
NIP. 19750302 199402 1 002

PIHAK PERTAMA,



JERRY RINOLDY, ST.,MT
NIP. 19720807 199903 1 004



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Kepala Bidang Statistik Sektoral
2.	Tugas	:	<p>a. melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan statistik sektoral lingkup pemerintah daerah, meliputi : Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahanm analisis data dan desiminasi Data Statistik Sektoral; Peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam peningkatan mutu Statistik Daerah yang terintegrasi; Pembangunan Metadata Statistik Sektoral; Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral; Pengembangan Infrastruktur; dan Penyelenggranaan Otorisasi Statistik Sektoral di Daerah.</p> <p>b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.</p>
3.	Fungsi	:	<p>a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan Daerah di bidang Statistik Sektoral;</p> <p>b. menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah di bidang Statistik Sektoral;</p> <p>c. menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang Statistik Sektoral;</p> <p>d. menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang Statistik Sektoral;</p> <p>e. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas berkaitan tugasnya;</p>

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/F ORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	- Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Statistik Sektoral dari seluruh OPD di Kab. Muba.	- Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan Pelatihan Statistik Sektoral.	- \sum Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan Pelatihan Statistik Sektoral	10%	70%	90%	100%	OPD
2	- Tersedianya Perangkat Daerah yang menggunakan data statistik untuk perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan dan/atau penyusunan kebijakan.	- Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan data Statistik untuk Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan dan/atau Penyusunan Kebijakan.	- \sum Persentase Perangkat Daerah yang menggunakan data Statistik untuk Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan dan/atau Penyusunan Kebijakan.	10%	50%	85%	100%	OPD
3	- Tersediannya kegiatan statistik sektoral yang telah mendapatkan rekomendasi dari pembina data (BPS).	- Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral yang telah mendapatkan Rekomendasi dari Pembina Data (BPS).	- \sum Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral yang telah mendapatkan Rekomendasi dari Pembina Data (BPS).	10%	50%	85%	100%	OPD

4	- Terlaksananya kegiatan profil Nilai Tukar Petani (NTP).	- Dokumen Profil Nilai Tukar Petani.	- Σ Dokumen Profil Nilai Tukar Petani.	10%	50%	85%	100%	DINKOMINFO
---	---	--------------------------------------	---	-----	-----	-----	------	------------

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



HERRYANDI SINULINGGA, AP
NIP. 197503021994021002

Kepala Bidang Statistik Sektoral



DELA NOVITA SARI, S.T, MM
NIP. 19781124 200801 2 003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

1. **JABATAN** : KEPALA BIDANG INFORMASI PUBLIK

2. **TUGAS** :
 - a. Merencanakan perumusan kebijakan program bidang informasi publik, informasi media serta publikasi dan dokumentasi;
 - b. Membagi tugas program bidang informasi publik, informasi media serta publikasi dan dokumentasi;
 - c. Memberi petunjuk program bidang informasi publik, informasi media serta publikasi dan dokumentasi;
 - d. Mengatur program bidang informasi publik, informasi media serta publikasi dan dokumentasi;
 - e. Melaksanakan program diseminasi informasi dari pemerintah dan pemerintah daerah;
 - f. Melaksanakan koordinasi kegiatan kehumasan pemerintah daerah dan perangkat daerah, kemitraan media informasi guna mendukung program kerja pemerintah daerah;
 - g. Mengevaluasi kegiatan program bidang informasi publik, informasi media serta publikasi dan dokumentasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kegiatan di bidang kepada kepala dinas;
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

3. **FUNGSI** :
 - a. Penyiapan rumusan kebijakan teknis bidang informasi publik;
 - b. Penyiapan rencana dan program bidang informasi publik;
 - c. Penyiapan pengendalian kegiatan bidang informasi publik;
 - d. Penyiapan bimbingan pengendalian kegiatan bidang informasi publik;
 - e. Pengelolaan administrasi kegiatan bidang informasi publik.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1. Terbentuknya Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi dalam Kabupaten Musi Banyuasin	Terselenggaranya Pelayanan Informasi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi dalam Kabupaten Musi Banyuasin	Jumlah Laporan Pelayanan Informasi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	20%	70%	80%	100%	1. Sub Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah; - Laporan Pelayanan Informasi Publik; - Data yang terpasilitasi dalam (Perbub) Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID).
2. Pengelola Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin	Terselenggaranya Emergency Call Centre System pada Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin.	Jumlah Laporan terkait palaksanaan Call Centre 112	20%	40%	80%	100%	2. Sub Monitoring Informasi Kebijakan, Opini dan Aspirasi Publik. - Data yang terfasilitasi dalam pelayanan (perbub) SOP Layanan Nomor (NTPD)112.
3. Meningkatnya Kualitas dan Kinerja Sumber Daya Aparatur	Terlaksana Penyusunan dan Pengawasan Pelaksanaan Call Centre 112	Jumlah Pemintaan yang ditindak lanjuti ke OPD bersangkutan	20%	50%	80%	100%	

4.	Terlaksananya Sosialisasi dan Terpublikasinya Program Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin melalui Media Dalam dan Luar Ruang	Terpublikasinya Informasi Pembangunan Daerah	Sarana Publikasi melalui Media Dalam dan Luar Ruang	20 %	40 %	90 %	100 %	3. Sub Penyusunan Konten. - Data yang terfasilitasi dalam Pelayanan Publik dan Tata Laksananya (Perda Kab. Muba Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Gema Randik Sekayu, Perda Kab. Musi Banyuasin Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Musi Banyuasin, dan SOP Layanan Publik Informasi Berbasis Elektronik melalui Radio Gema Randik.
5.	Terlaksananya Sarana Peralatan Pendukung Publikasi	Jumlah Peralatan Sarana Publikasi	Waktu Pelaksanaan Penyediaan Sarana Publikasi 3 bulan 13 jenis	20%	40%	90%	100%	
6.	Terlaksananya Izin Frekuensi/Penyiaran Radio dan TV	Jumlah Izin Frekuensi yang dibayar	Masa berlaku Izin Frekuensi Penyiaran 1 Tahun	20%	40%	90%	100%	

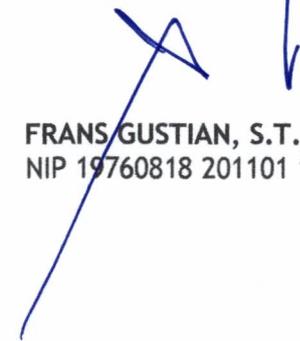
Sekayu, 2 Januari 2025

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN



HERRYANDI SINULINGGA, AP
NIP. 19750302 199402 1 002

KEPALA BIDANG INFORMASI PUBLIK
KABUPATEN MUSI BANYUASIN



FRANS GUSTIAN, S.T., M.Si
NIP. 19760818 201101 1 001

1. Jabatan : Kepala Bidang Aplikasi Informatika
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang aplikasi informatika
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan di bidang aplikasi informatika
 - c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang aplikasi informatika
 - d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang aplikasi informatika
 - e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang aplikasi informatika
 - f. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang di berikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Pengelolaan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kabupaten Musi Banyuasin	Jumlah pemeliharaan perangkat jaringan	Jumlah perangkat jaringan yang dilakukan pemeliharaan	6 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	Laporan monitoring pemeliharaan perangkat jaringan

2.	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin	Indeks SPBE	Indeks SPBE yang didapat	-	-	-	3,3	Laporan Hasil Penilaian dari Kementerian PAN RB serta seluruh Perangkat Daerah
3.	Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi	Jumlah Event Smart City	Event berupa kegiatan evaluasi Smart City	-	-	-	1 Kali	Kementerian Komunikasi dan Informatika serta seluruh Perangkat Daerah


 PIHAK KEDUA,

 Herryandi Sinulingga, AP
 NIP. 19750302 199402 1 002

Sekayu, 2 Januari 2025
 PIHAK PERTAMA,


 Sumanin, S.Pd., M.A.P
 NIP. 19830317 200904 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	Tugas	:	a. Melakukan urusan mengenai surat-menyurat, Kearsipan, Perlengkapan rumah tangga, Pemeliharaan barang-barang inventaris, kepegawaian serta laporan berkala. b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas baik Lisan ataupun tertulis.
3.	Fungsi	:	a. menyelenggarakan urusan administrasi lingkungan dinas; b. menyelenggarakan urusan rumah tangga, rapat-rapat, tamu-tamu dinas dan pelaksanaan kehumasan; c. menmyelenggarakan urusan ketatausahaan, surat-menyurat dan kearsipan; d. menyusun rencana kebutuhan barang, kebutuhan operasional kantor, dan lingkungan sekitarnya; e. menyusun laporan tahunan tentang barang inventarisasi kantor; f. melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Sekretaris baik Lisan ataupun tertulis;

SASARAN/KINERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Gaji dan Tunjangan ASN	- Persentase Jumlah Pegawai ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Persentase Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 18 Jenis	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 18 Jenis	20%	50%	90%	100%	Renstra DPA RKA
4	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	- Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	- Σ Capaian target 100 %	100%	-	-	-	DPA
5	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	- Persentase terlaksananya Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik dan Air	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	50%	90%	100%	Renstra DPA RKA
6	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Persentase Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA
7	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Persentase Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	0%	50%	80%	100%	Renstra DPA RKA

8	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Persentase Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 9 Unit	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA
9	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	- Presentase tersedianya bahan logistik kantor	- Σ Capaian target 100 %	20%	40%	80%	100%	DPA
10	Tersedianya pengadaan Meubel	- Terlaksananya pengadaan Meubel	- Σ Capaian target 100 %	20%	40%	80%	100%	DPA
11	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan fungsi	- Terlaksananya kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan fungsi	- Σ Capaian target 100 %				100%	DPA
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Σ Capaian target 100 %	20%	40%	80%	100%	DPA
13	Tersedianya Bahan Material	- Persentase Tersedianya Bahan Material	- Σ Capaian target 100 %	20%	40%	80%	100%	DPA

Mengetahui,
Sekretaris



DAUD AMRI, SH
NIP. 19751229 200312 1 005

Sekayu, 02 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Aprizal, S.H., M.H
NIP. 198604012010011001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Statistisi Ahli Muda / Sub- Substansi Operasional Statistik Sektoral
2.	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, produsen dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang operasional statistik sektoral; b. Melaksanakan pengumpulan data statistik sektoral; c. Melaksanakan pengolahan data statistik sektoral; d. Melaksanakan analisa data statistik sektoral; e. Melaksanakan pembangunan metadata statistik sektoral; f. Melaksanakan desiminasi data statistik sektoral;
3.	Fungsi	:	-

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
- Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Statistik Sektoral dari seluruh OPD di Kab. Muba.	- Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan Pelatihan Statistik Sektoral.	- \sum Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan Pelatihan Statistik Sektoral	10%	70%	90%	100%	OPD

Mengetahui,
Kepala Bidang Statistik Sektoral



DELA NOVITA SARI, S.T, MM
NIP. 19781124 200801 2 003

Statistisi Ahli Muda

Pangku, SE.,M.Si
NIP. 19670625 198808 1 001

1. Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda Sub Koordinator Kabupaten Cerdas
2. Tugas :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang aplikasi informatika terkait Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas,
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan di bidang aplikasi informatika terkait Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas,
 - c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang aplikasi informatika terkait Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas,
 - d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang aplikasi informatika terkait Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas,
 - e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang aplikasi informatika terkait Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas,
 - f. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang di berikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
	Adanya Implementasi Inovasi Program Kota	Adanya Evaluasi Smart City di Kab. Muba Tahap I	Jumlah Data yang masuk	-	25	22	-	Data dari OPD yang terkait

	Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas	Adanya Evaluasi Smart City di Kab. Muba Tahap I	Jumlah Data yang masuk	-	-	-	47	Data dari OPD yang terkait
--	--	---	------------------------	---	---	---	----	----------------------------


 PIHAK KEDUA,
 SUMARLIN, S.Pd.,M.A.P
 NIP. 19830317 200904 1 001

Sekayu, 06 Januari 2024
 PIHAK PERTAMA,

 YULIASTY, S.STP.,M.Si
 NIP. 19830731 200212 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Manggala Informatika Ahli Muda
2.	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan , evaluasi dan pelaporan di bidang operasional pengamanan persandian; b. Melaksanakan penyusunan peraturan teknis pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan pemerintah kabupaten; c. Melaksanakan penyusunan peraturan teknis operasional pengamanan komunikasi sandi; d. Melaksanakan mengukur tingkat kerawanan dan keamanan informasi;
3.	Fungsi	:	-

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatkan Keamanan Informasi	Terlaksananya pekerjaan Backup data dan tersedianya pekerjaan pemulihan data	Σ OPD yang dilakukan Backup data	24	48	72	100	Data Jumlah OPD yang memiliki sistem informasi elektronik



KEPALA BIDANG PERSANDIAN,
JERRY RINOLDY, ST.,MT
 NIP. 19720807 199903 1 004

Sekayu, Januari 2025
MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA,


ZULINDAH
 NIP. 19690911 198907 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Statistisi Ahli Muda / Sub Koordinator Kewalidataan
2.	Tugas	:	<p>a. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan normal, standar, prosedur dan kriteria pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan , evaluasi dan pelaporan di bidang kewalidataan;</p> <p>b. Melaksanakan pemeriksaan kesesuaian data yang disampaikan oleh Produsen Data tingkat daerah sesuai dengan prinsip Satu Data Indonesia;</p> <p>c. Melaksanakan penyebarluasan data dan metadata di Portal Satu Data Indonesia; dan</p> <p>d. Membantu Pembina Data tingkat daerah dalam membina Produsen Data tingkat Daerah</p>
3.	Fungsi	:	-

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
- Tersediannya kegiatan statistik sektoral yang telah mendapatkan rekomendasi dari pembina data (BPS).	- Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral yang telah mendapatkan Rekomendasi dari Pembina Data (BPS).	- \sum Jumlah Kegiatan Statistik Sektoral yang telah mendapatkan Rekomendasi dari Pembina Data (BPS).	10%	50%	85%	100%	OPD

- Terlaksananya kegiatan profil Nilai Tukar Petani (NTP).	- Dokumen Profil Nilai Tukar Petani.	- Σ Dokumen Profil Nilai Tukar Petani.	10%	50%	85%	100%	DINKOMINFO
---	--------------------------------------	---	-----	-----	-----	------	------------

Mengetahui,
Kepala Bidang Statistik Sektoral

DELA NOVITA SARI, S.T, MM
NIP. 19781124 200801 2 003

Statistisi Ahli Muda

MUSTITO, S.Pd
NIP. 197505042008011003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
2.	Tugas	:	a. Melaksanakan Pengelolaan Keuangan dan Pengelolaan Aset Sesuai Ketentuan yang berlaku. b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas baik Lisan ataupun tertulis.
3.	Fungsi	:	a. memverifikasi berkas usul SPP-SPM dan Memparaf SPM; b. menyusun Laporan Keuangan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan; c. menyusun Laporan Aset tahunan; d. melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Sekretaris baik Lisan ataupun tertulis;

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan	- Laporan Keuangan Bulanan	Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 12 Dokumen	20%	40%	80%	100%	SPP-SPM SPM SP2D Bukti Setoran Pajak
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Triwulan	- Laporan Keuangan Triwulan	Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 4 Dokumen	20%	40%	80%	100%	SPP-SPM SPM SP2D Bukti Setoran Pajak
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	- Laporan Keuangan Semesteran	Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 2 Dokumen	20%	50%	90%	100%	SPP-SPM SPM SP2D Bukti Setoran Pajak
4	Tersusunnya Laporan Keuangan Tahunan	- Laporan Keuangan Tahunan	Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 1 Dokumen	20%	50%	90%	100%	SPP-SPM SPM SP2D Bukti Setoran Pajak
5	Tersusunnya Laporan Aset Tahunan	Laporan Aset Tahunan	Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 1 Dokumen	20%	50%	90%	100%	SPP-SPM SPM SP2D Bukti Setoran Pajak

Sekayu, 02 Januari 2025

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah

Rini Dew

RINI DEWI ANGRANI, SE., M.Si
NIP. 19780414 199803 1 003



Mengetahui,
Sekretaris

DAUD AMRI, SH
NIP. 19751229 200312 1 005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

1. JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
2. TUGAS :
 - a. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pemberian bimbingan teknis dan Supervise serta pemantauan evaluasi dan pelaporan di bidang kebijakan informasi publik.
 - b. Melakukan kebijakan teknis bidang informasi publik
 - c. Melaksanakan monitoring informasi kebijakan yang terkait dengan Kewenangan daerah berdasarkan agenda prioritas pemerintah daerah.
 - d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan Fungsinya.
3. FUNGSI :
 - a. Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja.
 - b. Tersedianya bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional Bidang Informasi Publik.
 - c. Tersusun nya perencanaan teknis bidang informasi publik.
 - d. Terlaksananya kebijakan program dan kegiatan di bidang penyediaan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah penyebarluasan informasi penyelenggaran pemerintah daerah.
 - e. Terlaksananya pengendalian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang informasi publik.
 - f. Terwujudnya keteraturan, kelancaran dan ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1. Terlaksananya Sosialisasi dan Terpublikasinya Program Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin melalui Media Dalam dan Luar Ruang	Terpublikasinya Informasi Pembangunan Daerah	Sarana Publikasi melalui Media Dalam dan Luar Ruang	20 %	40 %	90 %	100 %	Sub Penyusunan Konten. - Data yang terfasilitasi dalam Pelayanan Publik dan Tata Laksananya (Perda Kab. Muba Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Gema Randik Sekayu, Perda Kab. Musi Banyuasin Nomor 13 Tahun 2007 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Musi Banyuasin, dan SOP Layanan Publik Informasi Berbasis Elektronik melalui Radio Gema Randik.
2. Terlaksananya Sarana Peralatan Pendukung Publikasi	Jumlah Peralatan Sarana Publikasi	Waktu Pelaksanaan Penyediaan Sarana Publikasi 3 bulan 13 jenis	20%	40%	90%	100%	

3.	Tertindakannya Izin Frekuensi/Penyiaran Radio dan TV	Jumlah Izin Frekuensi yang dibayar	Masa berlaku Izin Frekuensi Penyiaran 1 Tahun	20%	40%	90%	100%	
----	--	------------------------------------	---	-----	-----	-----	------	--



**KEPALA BIDANG INFORMASI PUBLIK
KABUPATEN MUSI BANYUASI**

FRANS GUSTIAN, S.T.,M.Si
NIP 19760818 201101 1 001

Sekayu, 2 Januari 2025

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

WELLY HENDERZON, SE.,M.Si
NIP 19810924 2001001 1 001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

1. **JABATAN** : PRANATA HUMAS AHLI MUDA
2. **TUGAS** :
 1. Melakukan Sosialisasi dan Pendampingan Pembentukan PPID Desa;
 2. Membentuk Pejabat Pengelola Layanan dan Dokumentasi di seluruh OPD, Kecamatan dan Desa dalam Kabupaten Musi Banyuasin;
 3. Melakukan evaluasi dan monitoring keterbukaan informasi public desa dalam Kabupaten Musi Banyuasin.
3. **FUNGSI** :
 1. Terlaksananya kebijakan program dan kegiatan di Bidang Penyediaan Informasi public;
 2. Adanya Layanan Informasi dengan terbentuknya pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi (PPID) Kabupaten, Kecamatan dan Desa.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1. Terbentuknya Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi dalam Kabupaten Musi Banyuasin	- Terselenggaranya Pelayanan Informasi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi dalam Kabupaten Musi Banyuasin	- Jumlah Laporan Pelayanan Informasi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi	20%	70%	80%	100%	Sub Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah; - Laporan Pelayanan Informasi Publik; - Data yang terpasilitasi dalam (Perbub) Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID).

Sekayu, 2 Januari 2025

PRANATA HUMAS AHLI MUDA

KEPALA BIDANG INFORMASI PUBLIK
KABUPATEN MUSI BANYUASI



FRANS GUSTIAN, S.T.,M.Si
NIP. 19760818 201101 1 001

MUHAMMAD YUSUF, SH.I
NIP. 19780707 201001 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Manggala Informatika Ahli Muda
2.	Tugas	:	<p>a. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian;</p> <p>b. Melaksanakan perumusan kebijakan keamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah;</p> <p>c. Melaksanakan penyusunan peraturan teknis pengelolaan informasi berklasifikasi;</p> <p>d. Melaksanakan pengelolaan informasi berklasifikasi melalui pengklasifikasian informasi milik pemerintah daerah.</p>
3.	Fungsi	:	-

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatkan Keamanan Informasi	Tersedianya dokumen pelaksanaan ISO 27001	\sum terstandarnya manajemen keamanan Informasi	5	55	90	100	Laporan Kegiatan Penetapan Tata Kelola Keamanan Informasi dan JKS Pemda Kabupaten/Kota


KEPALA BIDANG PERSANDIAN,
JERRY RINOLDY, ST.,MT
 NIP. 19720807 199903 1 004

Sekayu, Januari 2025
MANGGALA INFORMATIKA AHLI MUDA,

MOUNTHE ZOMA, SE.,M.SI
 NIP. 19761225 201101 1 001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.MUSI BANYUASIN**

1	Jabatan	:	Pranata Humas Ahli Muda
2	Tugas	:	Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan dalam menyelenggarakan, mengkoordinasikan kegiatan di Seksi Kehumasan.
3	Fungsi		<ul style="list-style-type: none">a. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis dalam hal pelaksanaan peliputan, serta penyediaan berita lintas sektoralb. Menyusun rencana dan program kerja dalam hal pelaksanaan peliputan, serta penyediaan konten lintas sektoral;c. Menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan kebijakan dalam hal pelaksanaan peliputan, serta penyediaan konten lintas sektoral;d. Mempersiapkan rencana kehumasan;e. Melaksanakan peliputan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah;f. Menyusun berita penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah;g. Menyajikan berita penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah kepada publik melalui radio dan portal berita milik pemerintah;h. Melaksanakan pengelolaan radio milik Pemerintah Kabupaten;i. Memantau, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kebijakan peliputan, pengelolaan opini dan aspirasi serta penyediaan konten lintas sektoral;j. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Humas dan Kemitraan Media Massa; dank. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Humas dan Kemitraan Media Massa.

No	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terwujudnya pelayanan penyeberluasan informasi yang tepat dan akurat.	Terpublikasinya kegiatan pemerintah Kab.Muba pada media massa (media elektronik, cetak dan online)	Σ Kerjasama media dengan pemerintah kab.muba	30 Media	60 Media	60 Media	40 Media	Kegiatan Bidang Komunikasi Publik
2	Terlaksananya Pengelolaan Media Center sebagai Wadah Pelayanan Informasi	Bertambahnya Konten Berita atau Informasi yang disebarakan melalui Media Bertambahnya Informasi yang disebarakan melalui Website dan media sosial	Jumlah Konten Berita di Media sebanyak 190 media Jumlah Penyebaran Informasi melalui medsos (FB,IG)	250 Berita	350 Berita	350 Berita	250 Berita	

Sekayu, Januari 2025

**KEPALA BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINKOMINFO,**

**Achmad Kartiko Buwono, SE.,MM
NIP 19690322 200212 1 002**

**PRANATA HUMAS AHLI MUDA
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK,**

**Slamet Rianto, SE.,M.Si
NIP 19730618 200701 1 002**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

1. **JABATAN** : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
2. **TUGAS** :
 - a. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pemberian bimbingan teknis dan Supervise serta pemantauan evaluasi dan pelaporan di bidang kebijakan informasi publik.
 - b. Melakukan kebijakan teknis bidang informasi publik
 - c. Melaksanakan monitoring informasi kebijakan yang terkait dengan Kewenangan daerah berdasarkan agenda prioritas pemerintah daerah.
 - d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan Fungsinya.
3. **FUNGSI** :
 - a. Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja.
 - b. Tersedianya bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional Bidang Informasi Publik.
 - c. Tersusun nya perencanaan teknis bidang informasi publik.
 - d. Terlaksananya kebijakan program dan kegiatan di bidang penyediaan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah penyebarluasan informasi penyelenggaran pemerintah daerah.
 - e. Terlaksananya pengendalian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang informasi publik.
 - f. Terwujudnya keteraturan, kelancaran dan ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1. Pengelola Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin	Terselenggaranya Emergency Call Centre System pada Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin.	Jumlah Laporan terkait pelaksanaan Call Centre 112	20%	40%	80%	100%	Sub Monitoring Informasi Kebijakan, Opini dan Aspirasi Publik. - Data yang terfasilitasi dalam pelayanan (perbub) SOP Layanan Nomor (NTPD)112.
2. Meningkatnya Kualitas dan Kinerja Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya Penyusunan dan Pengawasan Pelaksanaan Call Centre 112	Jumlah Pemintaan yang ditindak lanjuti ke OPD bersangkutan	20%	50%	80%	100%	

KEPALA BIDANG INFORMASI PUBLIK
KABUPATEN MUSI BANYUASI



FRANS GUSTIAN, S.T., M.Si
NIP. 19760818 201101 1 001

Sekayu, 2 Januari 2025

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Elva

ELVA, SE
NIP. 19781109 200901 2 001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.MUSI BANYUASIN**

1	Jabatan	:	Pranata Humas Ahli Muda
2	Tugas	:	Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan dalam menyelenggarakan, mengkoordinasikan kegiatan di Seksi Kehumasan.
3	Fungsi		<ul style="list-style-type: none">a. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis dalam hal pelaksanaan peliputan, serta penyediaan berita lintas sektoralb. Menyusun rencana dan program kerja dalam hal pelaksanaan peliputan, serta penyediaan konten lintas sektoral;c. Mempersiapkan rencana kehumasan;d. Melaksanakan peliputan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah;e. Menyusun berita penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah;f. Menyajikan berita penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah kepada publik melalui radio dan portal berita milik pemerintah;g. Memantau, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kebijakan peliputan, pengelolaan opini dan aspirasi serta penyediaan konten lintas sektoral;h. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang Humas dan Kemitraan Media Massa; dani. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Humas dan Kemitraan Media Massa.j. Pelaksanaan penyediaan sarana komunikasi dan informasi kepada masyarakat secara langsung atau melalui media cetak, elektronik, Kelompok Informasi Masyarakat (KIM), pertunjukan rakyat dan media lainnya;

No	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terwujudnya pelayanan penyeberluasan informasi yang tepat dan akurat.	Terlaksananya sosialisasi dalam membangun masyarakat informasi (KIM)	Σ Sosialisasi KIM di kecamatan Σ 3 Kecamatan	4 Kecamatan	4 Kecamatan	4 Kecamatan	3 Kecamatan	Kegiatan Bidang Komunikasi Publik


**KEPALA BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINKOMINFO,**
Achmad Kartiko Buwono, SE.,MM
NIP 19690322 200212 1 002

Sekayu, Januari 2025

**PRANATA HUMAS AHLI MUDA
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK,**


Meita Ariansi, SE.,M.Si
NIP 19850508 201001 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Analisis Tata Kelola Keamanan Siber
2.	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, produsen dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian; b. Melaksanakan penyusunan peraturan teknis pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklarifikasi dan pengelolaan sumber daya persandian; c. Melaksanakan penyusunan peraturan teknis pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan operasional pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah dilingkungan pemerintah kabupaten; d. Melaksanakan penyusunan peraturan teknis pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan operasional pengamanan komunikasi sandi;
3.	Fungsi	:	-

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
Meningkatkan Keamanan Informasi	Terlaksananya audit keamanan informasi	- \sum OPD yang telah dilakukan Audit	21	51	75	100	Data Jumlah OPD yang memiliki sistem informasi elektronik



KEPALA BIDANG PERSANDIAN,

JERRY RINOLDY, ST.,MT
NIP. 19720807 199903 1 004

Sekayu, Januari 2025
ANALIS TATA KELOLA KEAMANAN SIBER,

ASPIRAN, S.KOM
NIP. 19821126 201001 1 023



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.MUSI BANYUASIN**

1	Jabatan	:	Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten
2	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan Program Kegiatan Penerapan Aplikasi dan Konten berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan.- Melaksanakan pengumpulan bahan-bahan kerja terkait penerapan aplikasi dan konten informasi dan komunikasi, sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3	Fungsi		<ul style="list-style-type: none">a. Penyiapan Penyediaan Konten Lintas Sektoral dan Pengelolaan Media Komunikasi Publikb. Mengumpulkan bahan-bahan kerja terkait konten informasi dan komunikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk penyusunan program kerjac. Memantau dan melaporkan hasil pemantauan penerapan aplikasi dan konten kepada atasan.

No	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Penerapan Aplikasi dan Konten sebagai wadah penyebaran informasi kegiatan Pemerintah Daerah melalui kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik pada Bidang Komunikasi Publik	Jumlah aplikasi dan konten yang diterapkan untuk menyebarkan informasi pemerintah daerah kepada publik	Jumlah Aplikasi dan konten yang diterapkan pada tahun berkenaan dalam menyebarkan informasi publik kegiatan Pengelolaan media komunikasi publik					Kegiatan Bidang Komunikasi Publik
		Bertambahnya Konten Berita atau informasi yang disebarikan melalui media sosial dan website Pemerintah Daerah	100% jumlah konten berita yang dimuat di Website dan media sosial resmi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Musi Banyuasin termasuk di media online kegiatan Pengelolaan media komunikasi publik					Kegiatan Bidang Komunikasi Publik



 Kepala Bidang Komunikasi Publik

Achmad Kartiko Buwono, SE., MM

NIP 19690322 200212 1 002

Sekayu, 2 Januari 2025

Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten



Ria Permata Sari, S.Sos., M.Si

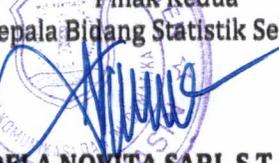
NIP 19860207 201001 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Analisis Statistik
2.	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengumpulan data statistik sektoral; b. Melaksanakan pengolahan data statistik sektoral; c. Melaksanakan analisa data statistik sektoral; d. Melaksanakan pembangunan metadana statistik sektoral; e. Melaksanakan desiminasi data statistik sektoral;
3.	Fungsi	:	-

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
- Tersedianya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang Mendapat Pelatihan Statistik Sektoral	- Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang Mendapat Pelatihan Statistik Sektoral	- \sum Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang Mendapat Pelatihan Statistik Sektoral	10%	70%	90%	100%	Daftar Hadir Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang Mendapat Pelatihan Statistik Sektoral



 Pihak Kedua
 Kepala Bidang Statistik Sektoral,

DELA NOVITA SARI, S.T., M.M.
 NIP. 19781124 200801 2 003

Sekayu, 15 Januari 2025

Pihak Pertama
 Analisis Statistik,

LISA AGUSTIN, S.E., M.Si.
 NIP. 19860823 201001 2 002

1. Jabatan : Pengawas Pengembangan Sarana IPTEK
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas, diajukan kepada atasan
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas
 - c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas
 - d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas
 - e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas
 - f. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang di berikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya yang berkaitan dengan Implementasi Inovasi Program Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
	Adanya Implementasi Inovasi Program	Adanya Evaluasi Smart City di Kab. Muba Tahap I	Jumlah Data yang masuk	-	25	22	-	Data dari OPD yang terkait

	Kota Cerdas sesuai dengan Masterplan Kabupaten atau Kota Cerdas	Adanya Evaluasi Smart City di Kab. Muba Tahap I	Jumlah Data yang masuk	-	-	-	47	Data dari OPD yang terkait
--	---	---	------------------------	---	---	---	----	----------------------------


 PIHAK KEDUA,
 SUMARLIN, S.Pd., M.A.P
 NIP. 19830317 200904 1 001

Sekayu, 06 Januari 2024
 PIHAK PERTAMA,

 YUHERNI, S.E., M.Si
 NIP. 19780319 200212 2 005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.MUSI BANYUASIN**

1	Jabatan	:	Penyusun Berita dan Pendapat Umum
2	Tugas	:	- Menerima dan memeriksa bahan berita dan pendapat umum sesuai dengan prosedur dan bahan kajian dalam rangka penyusunan berita dan pendapat umum; - Mengumpulkan dan mengklasifikasikan berita dan pendapat umum sesuai dengan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan
3	Fungsi		a. Menyediakan informasi tentang Pembangunan di Musi Banyuasin b. Menyediakan informasi lokal, regional, nasional dan internasional

No	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersediannya informasi tentang pembagunan serta informasi lokal, regional, nasional dan internasional	Jumlah narasi berita radio dan website serta jumlah dokumen dan file rekaman	Jumlah narasi berita radio dan website serta jumlah dokumen dan file rekaman					Kegiatan Bidang Komunikasi Publik


 Kepala Bidang Komunikasi Publik
Achmad Kartiko Buwono, SE., MM
 NIP 19690322 200212 1 002

Sekayu, 2 Januari 2025

Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten



Yeni Desmayanti, SE., M.Si
 NIP 19830119 200801 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Bendahara Pengeluaran
2.	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none">a. Mempelajari petunjuk pelaksanaan pengelolaan keuangan sesuai ketentuan yang berlakub. Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait dengan transaksi keuanganc. Melakukan pengurusan surat perintah membayar uang SPM berdasarkan prosedur yang berlakud. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan dan melayani permintaan uang muka / uang persediaane. Mencatat penerimaan dan pengeluaran uang di dalam Buku Kas Umumf. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.
3.	Fungsi	:	-

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FOR MULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Tersedianya Dokumen Penerimaan dan Pengeluaran	- Persentase Jumlah Dokumen Penerimaan dan Pengeluaran	- Σ Capaian target selama 12 Bulan Sebanyak 800 Dokumen	20%	40%	80%	100%	SPP (UP, GU, TU, LS), SPM (UP, GU, TU, LS), SP2D (UP, GU, TU, LS) Slip Setoran, Kwitansi Pembayaran, dan Bukti Bukti Pengeluaran Lainnya
2	Tersedianya Dokumen Permintaan Uang Persediaan (UP) berdasarkan permintaan	- Persentase Dokumen Uang Persediaan (UP)	- Σ Capaian target selama 12 Bulan Sebanyak 12 Dokumen	20%	40%	80%	100%	DPA UMK SP2D
3	Tersedianya Dokumen penerimaan dan pengeluaran berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti yang sah, secara tertib dan teratur ke dalam Buku Kas Umum (BKU) serta mencatat bukti-bukti tersebut ke dalam buku-buku pembantu	- Tersedianya Dokumen penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti yang sah, secara tertib dan teratur ke dalam Buku Kas Umum (BKU) serta mencatat bukti-bukti tersebut ke dalam buku-buku pembantu	- Σ Capaian target selama 12 Bulan Sebanyak 12 Dokumen	20%	40%	80%	100%	SP2D Bukti Pengeluaran Lainnya
4	Tersedianya Dokumen pemotongan dan penyetoran pajak-pajak dari pembayaran yang dilakukan dan diterimanya kepada kas negara	- Persentase terlaksananya pemotongan pajak-pajak dari pembayaran yang dilakukan	- Σ Capaian target selama 12 Bulan Sebanyak 12 Dokumen	20%	40%	80%	100%	SSP Bukti Potong Pajak Daftar Potongan Pajak

5	Tersedianya laporan pertanggung jawaban Bendahara Pengeluaran	- Persentase Tersedianya Laporan Pertanggung jawaban Bendahara Pengeluaran	- Σ Capaian target selama 12 Bulan Sebanyak 12 Dokumen	20%	40%	80%	100%	DPA
6	Tersedianya Laporan Rencana Umum Pengadaan (RUP)	- Persentase Tersedianya Laporan Pertanggung jawaban Bendahara Pengeluaran	- Σ Capaian target selama 12 Bulan Sebanyak 12 Dokumen -	20%	40%	80%	100%	DPA



Mengetahui,
Sekretaris,

DAUD AMRI, SH
NIP. 197512292003121005

Sekayu, 02 Januari 2025

Bendahara Pengeluaran

LUKY HENDRAWAN, S.H
NIP. 19850917 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Analisis Toponomi dan Wilayah
2.	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan fasilitasi toponomi dan pemetaan wilayah; b. Jumlah data pendukung rupabumi dan data wilayah yang di kumpulkan; c. Jumlah data Pendukung rupabumi dan data pendukung rupabumi dan data wilayah yang dievaluasi; d. Jumlah data pendukung rupabumi dan data wilayah yang diverifikasi; e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya;
3.	Fungsi	:	-

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
- Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Statistik Sektoral dari seluruh OPD di Kab. Muba.	- Jumlah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan Pelatihan Statistik Sektoral.	- \sum Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapatkan Pelatihan Statistik Sektoral	10%	70%	90%	100%	OPD

Mengetahui,
Kepala Bidang Statistik Sektoral



DELA NOVITA SARI, S.T, MM
NIP. 19781124 200801 2 003

Analisis Toponomi dan Data Wilayah



ADIL BUSTAMAN, S.H
NIP. 19850914 201503 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Penata Keuangan
2.	Tugas	:	<p>a. Melakukan kegiatan Pengelolaan Data Keuangan, Evaluasi dan Penyusunan laporan di bidang keuangan.</p> <p>b. Membantu Bidang Informasi Publik Sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu</p> <p>c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kasubbag Aset dan Keuangan baik Lisan ataupun tertulis</p>
3.	Fungsi	:	<p>a. Membuat laporan hasil Evaluasi dan Pengelolaan data laporan keuangan</p> <p>b. Membantu Bidang Informasi Publik untuk leluasan tugas bendahara pengeluaran pembantu</p> <p>c. Membantu Kasubbag Aset dan Keuangan dalam melaksanakan tugas- tugasnya.</p>

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Operator Satuan Tugas Pengelolaan Aplikasi Financial Management Information System (FMIS) Bagian Keuangan dan Aset	Data Laporan Keuangan Pada Website SIPD - Σ Capaian target 100 % sebanyak 1 Dokumen	20%	40%	80%	100%	Dokumen
2.	Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Informasi Publik	- Persentase Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan Bidang Informasi Publik - Σ Capaian target 100 % sebanyak 1 Dokumen	20%	40%	80%	100%	Dokumen

3.	Terlaksananya Tugas yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugas dan Fungsinya	- Persentase Jumlah Perjalanan dinas yang telah dilaksanakan	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 5 Dokumen	0%	40%	80%	100%	Surat Tugas Dokumen
----	--	--	--	----	-----	-----	------	---------------------

Sekayu, 2 Januari 2025

PENATA KEUANGAN



DAHLIA YUSTINA, SE
NIP. 19810104 200701 2 002

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN



DAUD AMRI, SH
NIP. 19751229200312 1 005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB.MUSI BANYUASIN**

1	Jabatan	:	Pengelola Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran pada Seksi Konten Media Komunikasi
2	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none">- Menyusun program kerja pelaksanaan tugas informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik.- Melaksanakan hubungan kemitraan dengan lembaga pemantau media dan lembaga terkait dalam pemberdayaan komunikasi dan informasi- Terpenuhinya Sarana Informasi berupa Media Cetak, Elektronik dan Media Online dalam rangka Peningkatan Fungsi layanan pada Masyarakat.
3	Fungsi	:	<ol style="list-style-type: none">a. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media danb. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik,

No	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Menyelenggarakan layanan perencanaan komunikasi publik dan citra positif pemerintah daerah, saluran komunikasi milik Pemda/media internal, diseminasi informasi kebijakan melalui media pemerintah daerah dan non pemerintah daerah	Melaksanakan pelayanan informasi dan komunikasi dalam rangka meningkatkan peran serta masyarakat melalui siaran radio, televisi, dan media elektronik lainnya	Menyelenggarakan layanan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik, Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi antar SKPD					Kegiatan Bidang Komunikasi Publik
		Terpublikasinya Kegiatan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin Pada Media Cetak, Elektronik dan Media Online.	Σ Berita positif tentang kemajuan pemerintah kab.Muba Σ Seluruh berita					Kegiatan Bidang Komunikasi Publik



Kepala Bidang Komunikasi Publik

Achmad Kartiko Buwono, SE, MM
NIP 19690322 200212 1 002

Sekayu, 2 Januari 2025
Penyusun Sistem Informasi Manajemen Penyiaran

Ema Ariani, SE
NIP 19771605 200801 2 002

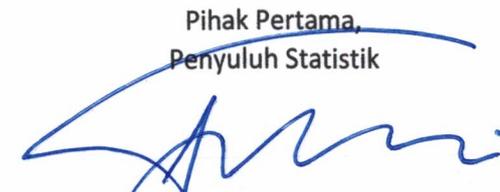
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	Jabatan	:	Penyuluh Statistik
2.	Tugas	:	a. Melaksanakan Pengumpulan Data Statistik Sektoral. b. Melaksanakan pengolahan data statistik sektoral. c. Melaksanakan analisa data statistik sektoral. d. Melaksanakan pembangunan metadata statistik sektoral. e. Melaksanakan desiminasi data statistik sektoral.
3.	Fungsi	:	-

Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Target				SUMBER DATA
			TW 1	TW II	TW III	TW IV	
- Tersedianya Pegawai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapat pelatihan dibidang Statistik Sektoral	- Jumlah Pegawai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapat pelatihan dibidang Statistik Sektoral	- Σ Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang mendapat pelatihan dibidang Statistik Sektoral	10%	50%	85%	100%	Oganisasi Perangkat Daerah (OPD)

Sekyu, 2 JANUARI 2025


 Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Statistik Sektoral
DELA NOVITA SARI, ST, MM
 NIP. 19781124 200801 2 003

Pihak Pertama,
 Penyuluh Statistik

FARUK APERO, SH, M.Si
 NIP. 19821018 200701 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
2.	Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Kegiatan Penyusunan Dan Penelaahan Data Obyek Kerja Di Bidang Kebutuhan Barang Inventaris b. Melakukan Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian, Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Di Bidang Kepegawaian. c. Melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Kasubbag Umum Dan Kepegawaian Baik Lisan ataupun Tertulis
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun Laporan Tahunan Tentang Barang Inventaris Kantor b. Menyusun Rencana Kebutuhan Barang, Kebutuhan Operasional Kantor Dan Lingkungan Sekitarnya c. Membantu Kasubbag Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas- tugasnya.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Persentase Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 18 Jenis	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 18 Jenis	20%	50%	90%	100%	Renstra DPA RKA

3.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	- Persentase terlaksananya Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik dan Air	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	50%	90%	100%	Renstra DPA RKA
4.	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Persentase Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA
5.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Persentase Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	0%	50%	80%	100%	Renstra DPA RKA
6.	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Persentase Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 9 Unit	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA

Sekayu, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,



HENDRI, A.Md
NIP. 19840228 201504 1 001



Pihak Kedua,

APRIZAL, SH, MH
NIP. 19860401 201001 1001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Pengelola Program dan Laporan
2.	Tugas	:	a. Melakukan kegiatan Pengelolaan data di Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Laporan b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Sekretaris baik Lisan ataupun tertulis
3.	Fungsi	:	a. Membuat laporan hasil Evaluasi dan Pengelolaan data b. Membantu Kasubbag Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas- tugasnya.

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Persentase Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 18 Jenis	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 18 Jenis	20%	50%	90%	100%	Renstra DPA RKA
3.	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	- Tersedianya Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 20 jenis	20%	50%	90%	100%	Renstra DPA RKA

4.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	- Persentase terlaksananya Jasa Komunikasi Sumber Daya Listrik dan Air	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	50%	90%	100%	Renstra DPA RKA
5.	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Persentase Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA
6.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Persentase Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Σ Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	0%	50%	80%	100%	Renstra DPA RKA
7.	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Persentase Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Σ Capaian target 100 % sebanyak 9 Unit	20%	40%	80%	100%	Renstra DPA RKA


 Mengetahui,
 Sekretaris
 DAUD AMRI, SH
 NIP. 19751229 200312 1 005

Sekayu, 02 Januari 2025

Pengelola Program dan Laporan



RIKA AGUSTIA
 NIP. 19810813 200901 2 006

1. Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah diajukan kepada atasan
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah
 - c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah
 - d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah
 - e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah
 - f. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang di berikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Pemeliharaan Infrastruktur Jaringan	Jumlah CCTV yang termonitor	Jumlah laporan monitoring CCTV	24 Kali	24 Kali	24 Kali	24 Kali	Data sebaran CCTV milik Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin yang dilakukan monitoring

		Jumlah WiFi Publik yang dimonitoring	Jumlah laporan monitoring WiFi Publik	24 Kali	24 Kali	24 Kali	24 Kali	Data sebaran WiFi Publik milik Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin yang dilakukan monitoring
		Jumlah Perangkat Daerah yang termonitor yang terhubung ke Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah laporan monitoring/ laporan kendala dari perangkat daerah yang tertangani	3 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali	Data Perangkat Daerah yang terhubung ke Jaringan Intra
2.	Pemeliharaan Infrastruktur Pusat Data Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin	Jumlah VPS yang dilakukan Backup	Jumlah laporan backup VPS	3 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali	Data VPS yang dikelola oleh Dinkominfo Muba



PIHAK KEDUA,

Sumarlin, S.Pd., M.A.P
NIP. 19830317 200904 1 001

Sekayu, 6 Januari 2025
PIHAK PERTAMA,

Abroida, A.Md.
NIP. 19980820 202012 1 001

1. Jabatan : Pengelola Instalasi Teknologi Informasi
2. Tugas :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang aplikasi informatika terkait data dan informasi elektronik, aplikasi dan proses bisnis pemerintah berbasis elektronik.
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan di bidang aplikasi informatika terkait data dan informasi elektronik, aplikasi dan proses bisnis pemerintah berbasis elektronik.
 - c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang aplikasi informatika terkait data dan informasi elektronik, aplikasi dan proses bisnis pemerintah berbasis elektronik.
 - d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang aplikasi informatika terkait data dan informasi elektronik, aplikasi dan proses bisnis pemerintah berbasis elektronik.
 - e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang aplikasi informatika terkait data dan informasi elektronik, aplikasi dan proses bisnis pemerintah berbasis elektronik.
 - f. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang di berikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Meningkatkan nilai indeks SPBE	Tersedianya Aplikasi yang ter integrasi	Jumlah Website atau Aplikasi Pemerintah Daerah yang terintegrasi	-	-	-	1	E-Office
		Terlaksananya Sistem Elektronik Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Arsitektur SPBE yang disusun	-	1	-	1	Dokumen Arsitektur SPBE & Dokumen Evaluasi SPBE

		Terpeliharanya Aplikasi atau Website di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Musibanyuasin	Lamanya Waktu pemeliharaan Website atau Aplikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin	3	3	3	3	Website/Aplikasi
--	--	---	--	---	---	---	---	------------------

Sekayu, 6 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



Sumarlin, S.Pd.,M.A.P
NIP 19830317 200904 1 001

PIHAK PERTAMA,

Muhammad Adji Arrafi, A.Md.T
NIP 19990624 202203 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Statistisi Ahli Pertama
2.	Tugas	:	a. Melakukan urusan mengenai kegiatan statistik sektoral b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang baik Lisan ataupun tertulis.
3.	Fungsi	:	a. mengumpulkan bahan/informasi pendukung untuk kegiatan statistik sektoral; b. membuat rencana tabulasi kegiatan statistik sektoral; c. melakukan pengumpulan data statistik sektoral; d. melaksanakan monitoring dan evaluasi dari pengumpulan data statistik sektoral; e. menyusun laporan dari kegiatan statistik sektoral; f. melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang baik Lisan ataupun tertulis;

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral	- Jumlah data statistik sektoral yang dihimpun pada Portal Satu data Muba dan E-walidata pada SIPD RI Banyaknya validasi data sektoral hasil entri pada portal Satu Data Muba	- \sum Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	40%	80%	100%	OPD
2	Terlaksananya validasi dari hasil entri data statistik sektoral	- Jumlah data sektoral yang divalidasi dari hasil entri pada portal Satu Data Muba dan E-walidata pada SIPD RI	- \sum Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	40%	80%	100%	OPD
3	Terlaksananya pengelolaan dokumen	- Jumlah dokumen yang dikelola dari hasil pengumpulan data statistik sektoral	- \sum Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	40%	80%	100%	OPD
4	Tersedianya visualisasi data statistik sektoral	- Jumlah visualisasi data statistik sektoral	- \sum Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	-	-	-	100%	OPD

5	Terlaksananya pemutakhiran Metadata Kegiatan Statistik Sektoral, Metadata Variabel Statistik Sektoral dan Metadata Indikator Statistik Sektoral	- Jumlah Pemutakhiran Metadata Kegiatan Statistik Sektoral, Metadata Variabel Statistik Sektoral dan Metadata Indikator Statistik Sektoral	- \sum Capaian target selama 12 Bulan tercapai 100 %	20%	50%	90%	100%	OPD
---	---	--	--	-----	-----	-----	------	-----

Mengetahui,
Kepala Bidang Statistik Sektoral



DELA NOVITA SARI, S.T, MM
NIP. 19781124 200801 2 003

Sekayu, 16 Januari 2025

Statistisi Ahli Pertama

RISKI ALAWIYAH, S.Si
NIP. 19950904 202421 2 038

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Statistisi Ahli Pertama
2.	Tugas	:	a. Melakukan urusan mengenai kegiatan statistik sektoral b. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang baik Lisan ataupun tertulis.
3.	Fungsi	:	a. mengumpulkan bahan/informasi pendukung untuk kegiatan statistik sektoral; b. membuat rencana tabulasi kegiatan statistik sektoral; c. melakukan pengumpulan data statistik sektoral; d. melaksanakan monitoring dan evaluasi dari pengumpulan data statistik sektoral; e. menyusun laporan dari kegiatan statistik sektoral; f. melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang baik Lisan ataupun tertulis;

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral	- Jumlah Data Statistik Sektoral yang terhimpun pada Portal Satu Data Muba dan Aplikasi E-Walidata SIPD RI.	- \sum Data Statistik Sektoral yang terhimp	10%	40%	80%	100%	OPD
2	Terlaksananya validasi dari hasil entri data statistik sektoral	- Jumlah Data Statistik Sektoral yang divalidasi dari hasil entri pada Portal Satu Data Muba dan Aplikasi E-Walidata SIPD RI.	- \sum Data Statistik Sektoral yang divalidasi	10%	40%	80%	100%	OPD
3	Terlaksananya pengelolaan dokumen	- Jumlah Dokumen yang dikelola dari hasil pengumpulan data statistik sektoral.	- \sum Dokumen yang dikelola	10%	40%	80%	100%	OPD
4	Tersedianya visualisasi data statistik sektoral	- Jumlah Visualisasi Data Statistik Sektoral.	- \sum Visualisasi Data Statistik Sektoral.	-	-	-	100%	OPD

5	Terlaksananya pemetakhiran Metadata Kegiatan Statistik Sektoral, Metadata Variabel Statistik Sektoral dan Metadata Indikator Statistik Sektoral	- Jumlah Pemetakhiran Metadata Kegiatan Statistik Sektoral, Metadata Variabel Statistik Sektoral dan Metadata Indikator Statistik Sektoral.	- Σ Pemetakhiran Metadata Kegiatan Statistik Sektoral, Metadata Variabel Statistik Sektoral dan Metadata Indikator Statistik Sektoral.	10%	40%	80%	100%	OPD
---	---	---	---	-----	-----	-----	------	-----

Mengetahui,
Kepala Bidang Statistik Sektoral



DELA NOVITA SARI, S.T, MM
NIP. 19781124 200801 2 003

Sekayu, 16 Januari 2025

Statistisi Ahli Pertama



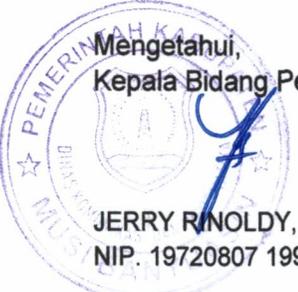
LARAS NIKEN DWI CAHYANI, S.Stat
NIP. 199806292024212022

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KAB. MUSI BANYUASIN**

1.	Jabatan	:	Pranata Komputer Terampil
2.	Tugas	:	<p>a. Membantu melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian;</p> <p>b. Membantu melaksanakan perumusan kebijakan keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah;</p> <p>c. Membantu melaksanakan penyusunan peraturan teknis pengelolaan informasi berklasifikasi;</p> <p>d. Membantu melaksanakan pengelolaan informasi berklasifikasi melalui pengklasifikasian informasi milik Pemerintah Daerah.</p>
3.	Fungsi	:	<p>a. Terlaksananya Penyiapan dan Perumusan Kebijakan Keamanan Informasi</p> <p>b. Membantu Tugas-tugas lainnya di Bidang Persandian.</p>

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	Target				SUMBER DATA
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1. Meningkatkan Keamanan Informasi	- Tersedianya Jumlah Perangkat Daerah yang telah menggunakan Layanan Keamanan Informasi	- Σ Perangkat Daerah yang menggunakan Layanan Informasi	10%	40%	80%	100%	Data Jumlah OPD yang memiliki Sistem Informasi Elektronik

Mengetahui,
Kepala Bidang Persandian



JERRY RINOLDY, ST.,MT
NIP. 19720807 199903 1 004

Sekayu, 2 Januari 2025

Pranata Komputer Terampil



RINTI PRAMITA, A.Md.
NIPPPK. 19900201 202421 2 039

1. Jabatan : Pranata Komputer Terampil
2. Tugas :
 - a. Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah diajukan kepada atasan
 - b. Membantu penyiapan bahan pelaksanaan di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah
 - c. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang aplikasi informatika yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah
 - d. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang di berikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya yang berkaitan dengan sistem jaringan intra pemerintah daerah dan sistem komunikasi intra pemerintah daerah
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Pemeliharaan Infrastruktur Jaringan	Jumlah CCTV yang termonitor	Jumlah laporan monitoring CCTV	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali	Data sebaran CCTV milik Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin yang dilakukan monitoring

		Jumlah WiFi Publik yang dimonitoring	Jumlah laporan monitoring WiFi Publik	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali	Data sebaran WiFi Publik milik Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin yang dilakukan monitoring
		Terlaksananya Mengelola Permintaan Dan Layanan Teknologi Informasi / Jaringan	Jumlah laporan permintaan dan layanan jaringan dari perangkat daerah yang terintegrasi	3 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali	Data Perangkat Daerah yang terhubung ke Jaringan Intra



PIHAK KEDUA

SUMARLIN, S.Pd.,M.A.P
NIP. 19830317 200904 1 001

Sekayu, 06 Januari 2024
PIHAK PERTAMA

RIKI ARDIAN, A.Md.
NIP. 19991205 202421 1 007